

*Allegato A1(ITALIA)*



## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

**TITOLO DEL PROGETTO:** *“Non solo libri”*

**SETTORE E AREA DI INTERVENTO:**

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area: Cura e conservazione biblioteche

Codice: 1

**DURATA DEL PROGETTO:** 12 mesi

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

Il progetto è incentrato sulla cura del patrimonio, sulla sua fruizione e promozione e sullo sviluppo del ruolo formativo della biblioteca nella convinzione che tali attività possano essere uno strumento attivo di crescita culturale e innovazione del territorio, che possano intervenire nella parificazione delle opportunità di accesso alle risorse culturali da parte degli utenti con strumenti più deboli e che possano fungere da volano per la promozione della biblioteca e il pieno svolgimento del suo compito.

### ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Sede	
Istituzione Comunale Campomarino	
<b>Obiettivo:</b> Maggiore salvaguardia del patrimonio.	
Codice attività	Titolo attività
Attività 1.1	Controllo inventariale.
Attività 1.2	Miglioramento dello stato di conservazione dei documenti e piccoli interventi di ripristino.
Attività 1.3	Procedura di scarto.
<b>Obiettivo:</b> Migliorare la fruizione del patrimonio.	
Attività 2.1	Ampliamento dell'orario di apertura della biblioteca.
Attività 2.2	Potenziamento dell'accoglienza agli utenti.
Attività 2.3	Attività informative e di sostegno nell'utilizzo dei servizi della biblioteca per gli anziani e i disabili.

Attività 2.4	Attivazione del prestito a domicilio per gli anziani e i disabili.
Attività 2.5	Incremento del dialogo con l'utenza sviluppando l'informazione.
Attività 2.6	Programmazione condivisa con le scuole di iniziative per la promozione alla lettura.
Attività 2.7	Potenziamento delle attività del-la sezione ragazzi.
<b>Obiettivo:</b> Valorizzare maggiormente la biblioteca quale agenzia culturale	
Attività 3.1	Ideazione e gestione eventi culturali.
Attività 3.2	Coinvolgimento diretto dei cittadini alla vita della biblioteca.

**SEDE DI SVOLGIMENTO:**  
Istituzione comunale - Corso Skanderberg, 6 - 86042 Campomarino

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**

Numero posti: 4  
 Con vitto e alloggio: 0  
 Senza vitto e alloggio: 4  
 Con solo vitto: 0

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Gli operatori volontari, durante il periodo di servizio, dovranno garantire una flessibilità oraria coerente con le iniziative che si programmeranno in itinere, garantendo eventualmente:

- *la presenza anche nei giorni festivi, quando necessario;*
- *la disponibilità al servizio in orari e turni diversi da quelli consueti, saltuari e concordati (in particolare orari serali, fine settimana e giorni festivi) in occasione di particolari eventi riconducibili alle finalità progettuali organizzati dall'Ente e/o dai partner;*
- *la partecipazione a eventuali attività formative organizzate da altri soggetti esterni al progetto;*
- *la partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio periodici;*
- *la partecipazione a eventi di promozione del servizio civile e del volontariato;*
- *la disponibilità a partecipare ad attività che prevedono il trasferimento temporaneo della sede per attività correlate alle attività nella sede di progetto;*
- *la partecipazione agli incontri/confronti, diversi dalla formazione, organizzati dagli enti attuatori del programma di intervento, con gli operatori volontari di Servizio civile impegnati nei singoli progetti dello stesso programma.*

Infine, agli operatori volontari si chiede:

- *la compilazione di un diario di bordo personale;*
- *la sottoscrizione di un'impegnativa nella quale si dichiara di non divulgare informazioni personali degli utenti;*
- *il rispetto del Codice di Condotta della PA;*
- *il rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.*

Tali obblighi sono richiesti per garantire l'ottimizzazione e la realizzazione del progetto.

Giorni di servizio settimanali: 6

Orario settimanale: 25 ore

### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Ai candidati viene richiesto:

- per le competenze richieste nell'espletamento delle attività si prevede un livello minimo di partenza acquisibile almeno con il diploma di maturità;
- ottime conoscenze informatiche (suite Microsoft Office o similari) e padronanza nell'uso di Internet per le attività informatiche richieste all'interno della biblioteca comunale.

### DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari è quello accreditato all'atto della richiesta di iscrizione all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale.

**Tabella 1**

#### SCALA PER VALUTAZIONE DI TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI, FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, ALTRE CONOSCENZE

Tipologia di titoli valutabili	Punteggio massimo ottenibile
<i>Titoli di studio, (si valuta solo il titolo più alto):</i>	<b>5</b>
- laurea attinente al progetto = 5 punti	
- laurea non attinente al progetto = 3 punti	
- laurea breve attinente al progetto = 4 punti	
- laurea breve non attinente al progetto = 2,5 punti	
- diploma attinente al progetto = 3 punti	
- diploma non attinente al progetto = 2,5 punti	
- frequenza scuola media superiore = 0,5 per ogni anno di frequenza (periodo max. valutabile 4 anni)	
<i>Formazione specifica extra scolastica attinente al progetto (si valuta solo il punteggio più elevato):</i>	<b>3</b>
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata non inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 3 punti	
- corsi di formazione in materie attinenti al progetto di durata inferiore a 12 giornate ovvero a 75 ore = 1 punto (periodo minimo valutabile 1 giornata ovvero 6 ore di formazione)	
<i>Titoli professionali (si valuta solo il titolo più alto):</i>	<b>2</b>
- titoli attinenti al progetto = 2 punti	
- titoli non attinente al progetto = 1 punto	
<i>Altre conoscenze certificabili = fino a 2 punti</i>	<b>2</b>
<b>Totale punteggio per titoli di studio, professionali, formazione extra-scolastica, altre conoscenze</b>	<b>12</b>

**Tabella 2**

#### SCALA PER LA VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE PREGRESSE

Durata e tipologia dell'esperienza	Coefficiente	Periodo max. valutabile	Giudizio max.

<i>Esperienze con gli enti proponenti nello stesso o analogo settore di intervento, punti 0,75 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,75	12	9
<i>Esperienze con gli enti proponenti in settori diversi da quello del progetto, punti 0,5 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,5	12	6
<i>Esperienze nello stesso o analogo settore di intervento con enti diversi da quelli che propongono il progetto, punti 0,25 per ogni mese, periodo max. valutabile 12 mesi.</i>	0,25	12	3
<i>Altre esperienze diverse dalle precedenti = fino a 5 punti</i>			5
<b>Totale punteggio Esperienze pregresse</b>			<b>23</b>

**Tabella 3**

**SCALA PER LA VALUTAZIONE DI COLLOQUIO**

<b>Fattori di valutazione e loro intensità</b>	<b>Giudizio max. (A)</b>	<b>Coefficiente di importanza (B)</b>	<b>Punteggio finale max. P=(A x B)</b>
<i>Conoscenza e condivisione delle finalità del servizio civile universale, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza e condivisione degli obiettivi e delle attività del progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Disponibilità alle condizioni previste dal progetto prescelto e compatibilità della condizione personale del candidato con esse, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni previste dal progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'ente che propone il progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Conoscenza delle sedi di attuazione di progetto prescelte e condivisione delle modalità di lavoro da essa adottate, giudizio max. 100 punti</i>	100	1	100
<i>Conoscenza dell'area di intervento del progetto, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Capacità di interazione con gli altri, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Altre doti e abilità umane possedute dal candidato, giudizio max. 100 punti</i>	100	0,5	50
<i>Interesse del candidato per l'acquisizione di particolari abilità e professionalità previste dal progetto: giudizio max. 100 punti.</i>	100	1	100
<b>Totale punteggio colloquio:</b> media aritmetica dei punteggi finali relativi ai singoli fattori dove ciascun punteggio finale è pari al prodotto del giudizio attribuito al fattore e il coefficiente di importanza previsto per esso: $\Sigma P1 + P2 + \dots + P10/10$ dove per ciascun fattore di valutazione $P = A \times B$ dove $A$ rappresenta il giudizio attribuito (su una scala di 100 punti), $B$ rappresenta il coefficiente di importanza e $P$ il punteggio finale.			<b>75</b>

**CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Eventuali crediti formativi riconosciuti: *No*

Eventuali tirocini riconosciuti: *No*  
Attestato specifico rilasciato dall'A.P.S. "InFormare".

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sede di realizzazione Istituzione comunale - Corso Skanderberg, 6 - 86042 Campomarino  
La durata della formazione specifica sarà pari a n. 85 ore.

**TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

"La rete delle biblioteche"

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE**

Obiettivo 11 Agenda 2030

Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

**IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE**

**LA PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITÀ**

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: *1*

Tipologia di minore opportunità: *Difficoltà economiche*

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla categoria individuata:

*Ai fini dell'ammissione il livello di reddito, da attestare mediante presentazione del Modello ISEE ordinario – Dichiarazione Sostitutiva Unica in corso di validità alla data di presentazione della domanda, deve essere inferiore o pari ad euro 10.000,00 annui.*

Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali:

- *l'erogazione di un rimborso benzina o di un abbonamento annuale valido per il trasporto pubblico locale;*
- *la disponibilità dello psicologo del lavoro – per effettuare il monitoraggio mensile sul servizio svolto, sui risultati raggiunti e, se richiesto, per affrontare eventuali problematiche che dovessero paventarsi;*
- *incontri con esperti di politiche del lavoro (minimo 3);*
- *incontri specifici con personale specializzato degli uffici Politiche Sociali, per ottenere informazioni riguardanti le misure di sostegno al reddito e sulle relative modalità per accedervi (minimo 3);*
- *attività specifica di informazione e documentazione, mediante consegna di apposito materiale per la ricerca del lavoro e di finanziamenti per intraprendere attività autonome.*

**IL PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata del periodo di tutoraggio:** 3 mesi

**Ore dedicate:** 34

**Tempi, modalità e articolazione oraria**

Il percorso di tutoraggio si svolgerà nell'arco dei tre mesi antecedenti alla conclusione delle

attività progettuali. Esso sarà strutturato in momenti seminariali e/o di lavoro di gruppo, sempre improntati a momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile. L'articolazione oraria di svolgimento sarà la seguente:

- le sette sessioni collettive si svolgeranno con cadenza settimanale in una singola giornata con impegno dalle ore 8.00 alle ore 12.00 o dalle 09.00 alle 13.00; i partecipanti non saranno mai più di 30, con gruppi di lavoro con più tutor quando necessario;
- le sessioni individuali saranno organizzate sia in orario antimeridiano che pomeridiano con impegno massimo di 2 ore ciascuna per ottimizzare i risultati.

#### *Attività di tutoraggio*

Il percorso di orientamento al lavoro è finalizzato all'acquisizione di informazioni e strumenti utili e alla loro rielaborazione operativa.

Le informazioni su cui si lavorerà durante il percorso riguarderanno rielaborazione e validazione di informazioni su di sé, sulle attività svolte, informazioni sui centri per l'impiego e i servizi per il lavoro e saranno esplicitate nelle seguenti tre Aree:

Area A - Informazioni su di sé

Area B - Strumenti utili alla ricerca attiva del lavoro e all'avvio d'impresa

Area C - Informazioni sui Centri per l'Impiego e i Servizi per il Lavoro

Gli strumenti forniti all'operatore volontario necessari per un proficuo inserimento nel mercato del lavoro come lavoratore dipendente o imprenditore di sé stesso saranno esplicitati in particolare nelle aree A) e B).

#### *Attività opzionali*

Le attività opzionali previste in questa fase rappresentano per l'operatore volontario una risorsa in più, ovvero il collante e il motore di tutte le attività realizzate in precedenza.

Da una parte si tratta di realizzare concretamente, con l'ausilio del tutor, le attività progettate in precedenza, con gli strumenti ora in possesso dell'operatore volontario e le conoscenze acquisite su di sé e sul mondo del lavoro, e dall'altra si tratta di acquisire ulteriori conoscenze che potenziano e fanno da quadro di riferimento al nuovo progetto di realizzazione professionale che è stato costruito e deve essere messo in campo.

Infine verranno valutati approfondimenti ulteriori attraverso un'attività laboratoriale tra le seguenti:

- "Incentivi e agevolazioni per l'autoimpiego e la creazione d'impresa".
- "Progetti nazionali ed europei dedicati ai giovani".
- "Le opportunità formative nazionali ed europee".